



Утверждаю:

Директор ГБУСО «СРЦН

«Аистенок» в г. Бугуруслане

С.В. Ахмалетдинова

_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в учреждении, в
связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Анкетные и биографические данные;
2. Сведения об образовании;
3. Сведения о стаже;
4. Сведения о составе семьи;
5. Паспортные данные;
6. Сведения о воинском учете;
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание);
8. Сведения о социальных льготах;
9. Занимаемая должность;
10. Сведения о судимости;
11. Адрес места жительства;
12. Домашний, сотовый телефоны;
13. Место работы или учебы членов семьи и родственников;
14. Содержание трудового договора, служебного контракта;
15. Сведения о доходах;
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу;
17. Личные дела и трудовые книжки;
18. Сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
19. Материалы служебных проверок расследований;
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
21. Сведения об исполнительных листах;
22. Журналы инструктажа и техники безопасности;
23. Путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений.